Commercieel medewerker binnendienst

Wat ga je doen?

De afdeling accountmanagement en marketing draagt de verantwoordelijkheid om Star-shl te positioneren als voorkeurs partner voor zorgverleners op het gebied van medisch diagnostiek.
Samen met 7 collega's van sales support ondersteun je de accountmanagers van Star-shl op commercieel-administratief en organisatorisch gebied. Als sales support medewerker geef je klanten informatie over onze dienstverlening en beantwoord je klantvragen. Dit is een proactieve functie waarin je nauw samenwerkt met onze klanten, onze accountmanagers en andere afdelingen. Ook behoort het aanmaken en het uitwerken van (standaard)offertes en opvolging hiervan tot je taken. Je werkt met diverse applicaties die up-to-date gehouden moeten worden met klantgegevens. Je zorgt voor alle voorkomende administratieve, secretariële- en organisatorische taken ter ondersteuning van de accountmanagers.

Kortom;

•een afwisselende sales functie
•nauwe samenwerking met klanten en accountmanagers
•regie op de gemaakte afspraken en opvolging van offertes

Wanneer is dit iets voor jou?

Jij bent een enthousiaste, zelfstandige en flexibele medewerker met goede administratieve vaardigheden en commerciële ervaring en je bent voor 28 - 32 uur per week beschikbaar.

Verder vragen wij het volgende van je:

•Minimaal MBO niveau richting commercie / administratie
•Ervaring op het gebied van uitwerken en begeleiden van aanbestedingen is een pré.
•Ook heb je ruime ervaring met offertetrajecten, zowel voor het aanmaken, opvolgen als uitwerken hiervan.
•Je hebt goede kennis van MS applicaties zoals Excel, Word en Outlook en je bent doortastend, service- en resultaatgericht.
•Je hebt kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wat staat er tegenover?

•Werken bij een organisatie met een duidelijke maatschappelijke missie. Lees hier meer over Star-shl.
•Je werkt bij een professionele en toonaangevende organisatie, waar we samen werken aan de beste medische diagnostiek.
•Je maakt onderdeel van een informeel team van medewerkers, die voor elkaar klaar staan.
•Goede opleidings- en ontwikkelmogelijkheden zodat jij kunt groeien als professional.
•Een marktconform salaris in FWG 40 (€ 2750,- tot € 3959,-), cao ziekenhuizen met daarbij 8,33% vakantiegeld in mei en 8,33% eindejaarsuitkering in december.

Lees hier meer over onze arbeidsvoorwaarden.
Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!
Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.
We hebben er vertrouwen in dat we zelf de juiste match zullen vinden. Acquisitie wordt dan ook niet op prijs gesteld.

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook onze FAQ voor antwoord op de meest gestelde vragen.
Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral onze agenda voor de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze organisatie en de collega's die bij ons werkzaam zijn.