# Planner Bloedafname

## Wat ga je doen?

Wij zoeken een ervaren organisatorisch talent met overzicht. Als planner zorg jij samen met jouw collega's dat de planning van bloedafname op onze bloedafnamelocaties, diagnostische centra én huisbezoeken goed gaat. Dit doe je voor het hele werkgebied van Star-shl, van Den Haag, Rotterdam, Utrecht, Zeeland tot heel Brabant. Je schakelt snel bij wijzigingen, bent flexibel en daadkrachtig en zorgt dat alles soepel loopt. Een mooie combinatie van planning, procesbewaking en afstemming.

**Samengevat, jij:**

- Coördineert de planning en bezetting van bloedafnamelocaties, het diagnostisch centrum en huisbezoeken, inclusief het opvangen van uitval door ziekte;
- Fungeert als eerste aanspreekpunt voor medewerkers, patiënten en aanvragers (huisartsen) en beantwoord vragen of zet ze door naar de juiste persoon;
- Bewaakt de dagelijkse voortgang van de planning, processen en naleving van richtlijnen en procedures;
- Signaleert knelpunten en verbetermogelijkheden en adviseert leidinggevenden over proces- en teamoptimalisatie;
- Ondersteunt de teamleider bij planning, bezetting, administratie en de communicatie over wijzigingen in de planning naar medewerkers.

## Wanneer is dit iets voor jou?

Je werkt snel en nauwkeurig, ook onder tijdsdruk, en schakelt moeiteloos bij onverwachte wijzigingen. Je communiceert helder, bent dienstverlenend, kunt zelfstandig werken en behoudt het overzicht. Daarnaast vind je het geen probleem om vroeg te starten en flexibel in te spelen op ad-hoc veranderingen.

**Daarnaast vragen wij het volgende van je:**

- Mbo-werk- en denkniveau;
- Ervaring met complexe personeelsplanning;
- In het bezit van een auto;
- Bereid om de eerste twee weken ingewerkt te worden op de locatie in Etten-Leur.

## Wat staat er tegenover?

- Werken bij een organisatie met maatschappelijke impact. Lees hier meer over Star-shl.
- Een leuke functie voor 24 uur in een gezellig team in Rotterdam;
- Salaris volgens FWG 40 (Cao ziekenhuizen) met een maximum van € 3.959,- bruto per maand op basis van 36 uur (inschaling afhankelijk van kennis/ervaring; parttime naar rato).
- 8,33 % vakantiegeld en 8,33 % eindejaarsuitkering.
- Ruimte voor ontwikkelen en doorgroeien.

Lees hier meer over onze arbeidsvoorwaarden.

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. Solliciteren is zo gebeurd en doe je via de sollicitatieknop. Hopelijk tot binnenkort!

**We hebben er vertrouwen in dat we zelf de juiste match zullen vinden. Acquisitie wordt dan ook niet op prijs gesteld.**

Voor vragen kun je contact opnemen met de contactpersoon die vermeld staat bij 'Vragen over de vacature?'. Bekijk ook onze FAQ voor antwoord op de meest gestelde vragen.

Eerst sfeer proeven voordat je solliciteert kan ook. Bekijk dan vooral onze agenda voor

de 'ontmoet ons' - momenten. Een laagdrempelige manier om vrijblijvend kennis te maken met onze organisatie en de collega's die bij ons werkzaam zijn.